РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Администрация муниципального образования «Карабудахкентский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №547
от 11 августа 2009г.

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы МО "Карабудахкентский район" при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие МО "Карабудахкентский район" обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации и законом Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан» от 11 марта 2008г. № 9

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы МО "Карабудахкентский район" при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие МО "Карабудахкентский район" обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Администрации МО "Карабудахкентский район" до 1 сентября 2009 года определить должности муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Рекомендовать муниципальным образованиям поселений до 15 октября 2009 года определить должности муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Будни района».

Глава администрации **А.Ильясов**

Рук. Аппарата А. Абдулкапуров

Подготовил:

Вед. спец. орг. отд. М.Абдулвагабов

Согласовано:

Зав. юрид. отд. К.Чамсаев

Утвержден
постановлением главы администрации
МО "Карабудахкентский район"
от «11» августа 2009г. №547

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы МО "Карабудахкентский район", при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие МО "Карабудахкентский район" обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел 1
Должности муниципальной службы МО "Карабудахкентский район"

1. Должности муниципальной службы МО "Карабудахкентский район" отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Республике Дагестан, утвержденные Законом Республики Дагестан от 10 июня 2008 года №28 «О Перечне муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Республике Дагестан», к высшей группе должностей муниципальной службы.

2. Должности руководителей и заместителей руководителей в структурных подразделениях Администрации МО "Карабудахкентский район".

3. Другие должности муниципальной службы МО "Карабудахкентский район", назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Администрацией МО "Карабудахкентский район".

Раздел 2

Другие должности муниципальной службы МО "Карабудахкентский район", замещение которых связано с коррупционными рисками.

Должности муниципальной службы МО "Карабудахкентский район", исполнение должностных обязанностей, по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, участки недр и др.);

управление муниципальным имуществом;

осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.